

# ЕТИЧЕН КОДЕКС фьосталпине АГ

---

# ЕТИЧЕН КОДЕКС

## ГРУПОВИ НАСОКИ НА фьосталпине АГ

В своите бизнес сегменти фьосталпине е глобална група за стомана и технологии, която може да се похвали с комбиниран опит в материалите и обработката, фокусира се върху продуктови и системни решения от стомана и други метали в технологично интензивни индустрии и ниши и прилага най-взискателните стандарти за качество. Като надежден партньор на своите клиенти, фьосталпине прави техните предизвикателства свои.

Като надежден партньор, ние също се чувстваме отговорни за това как се държим в отношенията си с клиенти, доставчици, служители и други бизнес партньори. Нашият Етичен кодекс помага на служителите на фьосталпине Груп да разберат индивидуалните си отговорности при извършване на своите бизнес дейности. Той осигурява основата за морално, етично и правно обосновано поведение от всички служители на Групата.

Нашите служители са съществена част от корпоративния ни успех и играят важна роля в укрепването на нашата репутация и доверието, което ни се гласува. Именно поради тази причина за нас е важно да определим недвусмислени насоки и принципи за бизнес етика и морал, основани съществено на настоящия Етичен кодекс. Когато всички действат в съответствие с тези насоки, този Етичен кодекс става неразделна част от нашата корпоративна култура.

Линц, март 2023 г.

Управителният съвет

Х. Айбенщайнер    Ф. Кайнерсдорфер    Р. Отел    Ф. Ротер    П. Шваб    Н. Зачисек

## 1. ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛ

Поради международните си операции, от фьосталпине Груп се изисква да се придържа към различни социални, политически и правни рамки. Нарушенията на тези рамки, по-специално нарушенията на законите или подзаконовите актове на дадена държава, могат да имат значителни неблагоприятни финансови последици за компанията и да причинят трайно увреждане на репутацията на Групата.

Настоящият Етичен кодекс е в основата на всички търговски дейности и решения в рамките на фьосталпине Груп. Тя осигурява основата за морално, етично и правно обосновано поведение от всички служители на Групата.

Всеки служител, който нарушава закони, наредби, вътрешни указания, правила и инструкции или разпоредби на този Етичен кодекс, може да бъде обект на дисциплинарни мерки. Освен това нарушенията могат да имат последици за засегнатите страни съгласно наказателното и гражданското право, например регресни искиове и искиове за компенсаторни щети.

Настоящият Етичен кодекс ще бъде изменен при необходимост с решение на Управителния съвет на фьосталпине АГ и при необходимост може да бъде допълнен от конкретни насоки, които могат да се прилагат само за определени държави или региони.

## 2. ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Настоящият Етичен кодекс се прилага за всички служители на фьосталпине Груп, включително членовете на Управителния съвет, управляващите директори и други изпълнителни директори на фьосталпине Груп (наричани по-долу "служителите"). В трудовия си договор новите служители трябва да се съгласят да спазват този Етичен кодекс.

Групата на фьосталпине включва всички дружества, в които фьосталпине АГ пряко или косвено притежава най-малко 50% от акционерния капитал или върху които упражнява контрол по друг начин.

Освен това настоящият Етичен кодекс се предоставя на вниманието на всяко друго дружество, в което фьосталпине АГ пряко или непряко притежава най-малко 25% от акционерния капитал, но върху което няма контрол, с искане това дружество изрично да признае Етичния кодекс като част от своите корпоративни структури за вземане на решения.

В интерес на фьосталпине е да изисква морално, етично и правно безупречно поведение не само от собствените си служители, но и от доставчици на стоки и услуги, бизнес посредници, консултанти и други бизнес партньори (наричани по-долу "бизнес партньори"). Поради тази причина служителите на фьосталпине трябва да работят, за да гарантират, че бизнес партньорите приемат и спазват отделния "Етичен кодекс за бизнес партньори".

### 3. ОТГОВОРНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Всеки отделен служител е отговорен за спазването и прилагането на Етичния кодекс.

Начинът, по който ръководителите на Групата прилагат Етичния кодекс, следва да служи като модел за подражание за всички служители. Те инструктират своите служители при прилагането на Етичния кодекс, контролират спазването на изискванията от страна на служителите и ги обучават при необходимост с подкрепата на компетентните отдели в рамките на Групата.

При тълкуването на правилата на Етичния кодекс служителите също трябва да се ръководят от здравия разум и да се запитат дали въз основа на разумни етични и морални стандарти конкретен начин на действие би могъл да предизвика критика. Преди всичко трябва да се вземат предвид специфичните за страната стандарти и обичаи. Няма право на преценка по отношение на спазването на приложимите закони и разпоредби.

Служителите могат да потърсят съвет и помощ при вземането на решения от прекия си ръководител, ако имат въпроси или не са наясно с Етичния кодекс.

Можете също така да се свържете с компетентните правни отдели и отделите за човешки ресурси (ЧР), вътрешния одит на фьосталпине АГ, Длъжностното лице на групата по съответствието със закона или Длъжностните лица по съответствието на отделите. Длъжностното лице на групата по съответствието със закона е последната инстанция във връзка с въпроси, свързани със спорове и задължителното тълкуване на настоящия Етичен кодекс.

Можете да се свържете със служителите по съответствието на следните електронни адреси:

Група:	<a href="mailto:group-compliance@voestalpine.com">group-compliance@voestalpine.com</a>
Подразделение „Стомана“:	<a href="mailto:steel-compliance@voestalpine.com">steel-compliance@voestalpine.com</a>
Подразделение "Високопроизводителни метали":	<a href="mailto:highperformancemetals-compliance@voestalpine.com">highperformancemetals-compliance@voestalpine.com</a>
Подразделение "Металотехника":	<a href="mailto:metalengineering-compliance@voestalpine.com">metalengineering-compliance@voestalpine.com</a>
Подразделение за формоване на метали:	<a href="mailto:metalforming-compliance@voestalpine.com">metalforming-compliance@voestalpine.com</a>

Длъжностното лице по съответствието на групата и служителите по съответствието на подразделенията, както и съответната им информация за контакт, са достъпни във вътрешната мрежа на цялата група на [https:// voestalpine.net/compliance](https://voestalpine.net/compliance).

## 4. СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС ЗАКОНА И ОТГОВОРНО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

### **Спазване на законите и други разпоредби**

Във всички бизнес дейности и вземане на решения трябва стриктно да се спазват приложимите закони и други външни или вътрешни разпоредби.

От всички служители се изисква да бъдат подробно информирани за законите, другите разпоредби и вътрешните насоки и правила, приложими в тяхната област на отговорност, и в случай на съмнение да се свържат с компетентните отдели (вж. точка 3).

### **Закон за конкуренцията и антитръстово право**

Прозрачното и справедливо поведение на пазара защитава интересите на всяка компания от Групата и нейните служители в дългосрочен план и защитава конкурентоспособността на фьосталпине Груп като цяло. Всяко ограничение на свободната конкуренция или всяко нарушение на законите за конкуренцията и антитръстовите закони са несъвместими не само с корпоративната философия и култура, но и с идентичността на фьосталпине Груп.

Нарушенията на националните или международните антитръстови изисквания могат да имат сериозни последици за фьосталпине Груп и съответните служители. По-специално, такива нарушения могат да доведат до високи парични глоби и компенсационни плащания, а в някои страни дори до лишаване от свобода за служителите. Устните споразумения и съгласуваните действия за ограничаване на конкуренцията се наказват по същия начин като писмените споразумения.

В контекста на бизнес дейностите всички служители трябва да спазват, по-специално, следните насоки за поведение:

- » Не могат да се сключват споразумения с конкуренти по търговски въпроси, които биха могли да определят или окажат влияние върху конкурентното поведение. Това се отнася по-специално за споразумения и тайни споразумения, които имат за цел или водят до фиксиране на цени, ценови компоненти или производствени мощности, разпределяне на пазари или клиенти или бойкот на клиент или други участници на пазара.
- » Информация по поверителни въпроси като цени, ценови компоненти, условия за продажба, разходи, производствени капацитети, използването на капацитета, материалните запаси или подобна поверителна информация не могат да бъдат съобщавани или споделяни с конкуренти - дори едностранно.

Членството и дейностите на търговски асоциации, професионални сдружения или други търговски организации могат да осигурят важна основа за представяване на интересите на промишлени и търговски групи във връзка с националното и международното законодателство, както и подготовката на дейностите по стандартизация. В повечето случаи обаче членовете на такива търговски асоциации, професионални сдружения или други търговски организации са конкуренти. На този фон във фьосталпине се прилага строг набор от принципи и насоки за членство и дейности за търговски асоциации, професионални сдружения и други търговски организации, независимо дали тези членства са доброволни или задължителни. Наред с другото, съгласно този набор от принципи и насоки, членството в такива организации трябва да бъде одобрено от Управителния съвет на съответната дивизионна водеща компания; Освен това, при никакви обстоятелства служителите, работещи в областта на продажбите или маркетинга, не могат да участват в каквато и да е форма на среща или събитие, независимо от техния характер, на такава организация. За подробности относно тези правила вижте Насоките на групата относно антитръстовото право във вътрешната мрежа на групата на <https://voestalpine.net/compliance>.

#### **Корупция, подкуп и приемане на подаръци**

На всички служители е строго забранено пряко или косвено да предлагат или приемат облаги, които са предназначени да повлияят на бизнес сделките по неподходящ начин или които биха могли да се възприемат като предназначени да го направят. Единствените изключения от това правило са подаръци с номинална стойност и гостоприемство в рамките на обичайната бизнес практика. Всички други подаръци трябва да бъдат отказани или върнати, а непосредственият ръководител на служителя да бъде съответно информиран.

Предлагането или приемането на пари или облаги с парична стойност винаги е забранено. Местните закони и практики трябва да се спазват във всеки случай.

#### **Изпиране на пари**

Различни държави, включително държавите-членки на Европейския съюз и САЩ, са приели закони, забраняващи изпирането на пари. На всички служители е забранено да предприемат действия, които нарушават разпоредбите за пране на пари, самостоятелно или в сътрудничество с трети страни. Под изпиране на пари се разбира по-специално контрабандата (например чрез размяна или прехвърляне) на средства или други активи, получени от престъпления, в правния финансов и икономически цикъл.

#### **Конфликти на интереси**

В хода на осъществяване на търговската дейност служителите могат да се сблъскат със ситуации, в които техните лични или икономически интереси са или могат да влязат в конфликт с интересите на фьосталпине Груп. В такива ситуации фьосталпине Груп очаква служителите да действат единствено в интерес на Групата. Въпреки това, тъй като такива конфликти на интереси не винаги могат да бъдат избегнати, фьосталпине Груп изисква от своите служители да приемат политика на прозрачност в такива ситуации.

Всеки служител е длъжен незабавно и изчерпателно да разкрие на прекия си ръководител всеки действителен или потенциален конфликт на интереси или всяка ситуация, която би могла да се възприеме като такава, и да потърси одобрение за конкретен начин на действие, ако е необходимо.

Конфликти на интереси могат да възникнат по-специално в следните случаи:

- » Вторичната заетост може да е в противоречие със задълженията на служителя в рамките на фьосталпине Груп или да доведе до конфликт на интереси. Следователно всяка вторична заетост с конкуренти, клиенти или бизнес партньори е забранена. Във всеки друг сценарий такава заетост изисква предварителното писмено одобрение на прекия ръководител, който трябва да информира съответния отдел "Човешки ресурси".
- » Всяко търговско участие с конкуренти, клиенти или бизнес партньори на фьосталпине Груп е забранено (с изключение на незначителни инвестиции в дружества, регистрирани на фондовата борса, които попадат в обхвата на обикновеното управление на активи). Всички подобни инвестиции от близки роднини трябва да бъдат съобщени на прекия ръководител на служителя и да се направи запис на такова уведомление. Близките роднини включват съпруга/партньора на служителя, техните родители, братя и сестри и деца, както и всички лица, които живеят със служителя в едно домакинство от поне една година.
- » Всички сделки с клиенти или бизнес партньори на фьосталпине Груп, при които лицата, които вземат бизнес решения или се договарят директно от името на клиента или бизнес партньора, са близки роднини на служителя на фьосталпине, трябва да бъдат докладвани своевременно преди началото на преговорите.

### **Забрана за злоупотреба с вътрешна информация**

Като дружество, регистрирано на фондовата борса, фьосталпине АГ се подчинява на строгите законови изисквания на капиталовите пазари. Това включва забраната за използване на вътрешна информация за собствена изгода или в полза на трети страни. Търговията с акции и облигации на фьосталпине АГ, както и с финансови инструменти, получени от тях (напр. опции или сертификати), е строго забранена, ако лицето, занимаващо се с такава търговия, знае информация, която се счита за вътрешна информация съгласно приложимото законодателство. Вътрешна информация е информация, отнасяща се до фьосталпине Груп, която е достъпна само за ограничена група хора и, ако бъде разкрита на обществеността, като цяло, може да повлияе на цената на акциите фьосталпине. Всяко използване на вътрешна информация подлежи на наказателноправни санкции и ще доведе до дисциплинарни последици. Предаването на вътрешна информация на трети страни, вътрешно или външно, също е строго забранено и може да има същите правни последици. За подробности, моля, вижте Директивата за съответствие с капиталовите пазари на фьосталпине АГ (достъпна във вътрешната мрежа на Групата на <https://voestalpine.net/compliance>).

### **Защита на данните**

По време на своята бизнес дейност компаниите от фьосталпине Груп обработват личните данни на служители, клиенти и бизнес партньори. фьосталпине се отнася много сериозно към защитата на личните данни.

Личните данни могат да бъдат обработвани (напр. събирани, използвани, споделяни, публикувани и съхранявани) само при спазване на законовите изисквания и указанията за защита на данните на фьосталпине. Всички служители обработват личните данни разумно и добросъвестно. Всички служители могат да намерят подробна информация за защитата на данните в раздела за защита на данните на фьосталпине във вътрешната мрежа на групата (вж. <https://voestalpine.net/dataprotection>).

### **Търговски контрол и санкции**

Международната търговия е ключов компонент от бизнес стратегията на дружествата от фьосталпине Груп. Поради това е наложително дружествата от Групата и всички служители да гарантират, че техните действия се придържат и спазват приложимите изисквания относно търговския контрол и изискванията за санкции във всички държави, в които работят дружествата от Групата или техните служители. За тази цел във всеки отделен случай служителите трябва да вземат необходимите предпазни мерки, за да предотвратят нарушения на тези разпоредби и изисквания. Освен приложимите разпоредби относно вноса, износа и митниците, това включва и стъпки за предотвратяване на участието на доставчици или клиенти в бизнес сделки, насочени към заобикаляне на приложимите правила.

### **Конфликтни минерали**

По същия начин служителите трябва да спазват приложимите стандарти за дължимата грижа по отношение на конфликтните минерали (калай, тантал, волфрам и злато) и да подкрепят усилията на своите бизнес партньори да избягват използването на суровини, чиито приходи пряко или косвено финансират въоръжени групировки, които нарушават правата на човека.

### **Секретност на поверителната информация**

Поверителна информация от всякакъв вид, получена по време на работа, включително информация, получена извън сферата на дейност на съответния служител, не може да се използва за преследване на личните интереси на служителя, нито да се предоставя за интересите на трети страни.

Служителите трябва да гарантират, че груповата информация от всякакъв вид (документи, извлечения, електронни файлове, чертежи, планове, предварително отпечатани формуляри и т.н., включително тяхното възпроизвеждане на хартиен носител или на електронни и други носители на данни) се охранява по всяко време. Ако такава информация трябва да бъде взета извън обекта по бизнес причини, служителите трябва да гарантират, че тя не може да бъде проверена или достъпна от трети страни.

Всяка и всички стопански и търговски тайни, както и информацията, свързана с Групата и отделните дружества - по-специално информацията относно научноизследователски и развойни дейности, стратегии или цели за придобиване, както и съществени инвестиции или продажби - трябва да бъдат строго поверителни, независимо от източника на тази информация. Когато участват външни клиенти или бизнес партньори (напр. доставчици, консултанти), трябва да се сключат подходящи споразумения за поверителност.

Същото изискване за поверителност се прилага и за информацията, от която могат да се извличат стопански и търговски тайни. Достъп до такава информация може да бъде предоставен само на служители, които изискват такава информация за своята работа. Тези служители трябва да съхраняват такава информация безопасно и сигурно. Това важи и за информацията, относно която договорните партньори на групата фьосталпине могат да имат интерес към поверителност, особено когато е сключено съответно споразумение за поверителност.

Задълженията за поверителност на всеки служител остават в сила след прекратяване на трудовото му правоотношение в Групата.

Освен това се прилагат и задълженията за поверителност, включени в трудовия договор на всеки служител.



### **Интелектуална собственост**

Интелектуалната собственост (= патенти, търговски марки, ноу-хау, авторски права и т.н.) са някои от най-важните ресурси на фьосталпине Груп. За да се осигури конкурентно предимство на Групата, всички служители трябва да защитават интелектуалната собственост и да попречат на конкуренти или други неупълномощени трети страни да получат достъп до такива знания. В същото време фьосталпине уважава интелектуалната собственост и ноу-хау на своите конкуренти, клиенти и бизнес партньори.

### **Защита на корпоративната собственост и използване на ИТ**

От служителите се изисква да се отнасят към имуществото и ресурсите на фьосталпине Груп професионално и разумно и да ги предпазват от загуба, кражба или злоупотреба. Комуникационните системи на фьосталпине Груп, като интернет, интранет и електронна поща, както и всички материали и инструменти, принадлежащи на Групата, обслужват нейните оперативни нужди. Отделни разпоредби на отделните дружества от Групата се прилагат за всяко тяхно частно ползване.

За да се ограничат общите рискове, свързани с използването на ИТ, трябва да се спазват всички насоки на групата и правила за сигурност. ИТ устройствата (персонални компютри, преносими компютри и т.н.) винаги се съхраняват по подходящ начин и са защитени с контрол на достъпа (напр. парола), доколкото това е технически възможно. Личните пароли не могат да бъдат предавани на други служители или трети страни. Ясни и добре документирани договорености се правят, когато работникът или служителят е представяван или замества от други.

Откраднати, изгубени или разместени корпоративни данни трябва незабавно да бъдат докладвани на прекия ръководител на служителя. Когато такива случаи се отнасят до електронни данни, приложимите пароли се спират незабавно и/или се предприемат други подходящи мерки в координация с компетентния ИТ отдел; когато става въпрос за лични данни, трябва да се спазва процесът на докладване, определен в Общия регламент за защита на данните (GDPR) (вижте раздела за защита на данните във вътрешната мрежа на фьосталпине Груп на <https://voestalpine.net/dataprotection>).

### **Корпоративни комуникации**

Всички съобщения за пресата и друга информация, отнасяща се до фьосталпине Груп или отделни компании от фьосталпине Груп, която е предназначена за обществено потребление, се издават изключително от съответните членове на Управителния съвет, управляващите директори или служителите по комуникациите. Това се отнася както за традиционните, така и за дигиталните форми на комуникация. Всички служители могат да намерят подробна информация по тази тема в раздела „Комуникации на фьосталпине Груп“ във вътрешната мрежа (вж. <https://holding.voestalpine.net/organisation/gk/SitePages/Home.aspx>).

## 5. СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

### **Зачитане на правата на човека и условията на труд**

Корпоративната култура на фьосталпине признава и приветства факта, че всеки човек е уникален и ценен и трябва да бъде уважаван за индивидуалните си способности. Ние разглеждаме правата на човека като основни ценности, които трябва да се спазват от всички служители, в съответствие с Международната харта за правата на човека, Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека, принципите на Глобалния договор на ООН и основните трудови стандарти на Международната организация на труда (МОТ).

### **Забрана на детския труд**

фьосталпине Груп се противопоставя на всяка форма на детски труд<sup>1</sup>. В допълнение към забраната на детския труд, трябва също така да се гарантира, че наемането на млади работници не застрашава тяхното здраве, безопасност или развитие.

### **Принудителен и задължителен труд, трафик на хора и съвременно робство**

Ние всъщност сме категорично против принудителния и задължителен труд, трафика на хора и съвременното робство<sup>2</sup>. Принудителният и задължителният труд се отнася по-специално до цялата работа или услуги, извършвани от лица, които не го извършват доброволно или принудително да го направят под заплахата от наказание, а също така включва притежаването на лични карти и паспорти, ограничения на движението и обвързване с дългове.

### **Колективно договаряне и право на свобода на сдружаване**

Освен това, фьосталпине Група признава и насърчава - в съответствие със съответното местно законодателство - свободата на сдружаване и правото на служителите да се присъединяват към профсъюзи, да формират представители на служителите и да сключват колективни трудови договори или подобни корпоративни споразумения<sup>3</sup>.

### **Многообразие, равни възможности и забрана на дискриминацията**

фьосталпине подкрепя равните възможности и уважението. Ето защо ние се въздържаме от каквато и да е форма на дискриминация<sup>4</sup> въз основа на пол, семейно положение или родителство, етническа принадлежност или националност, възраст, увреждане, сексуална ориентация, религия или други лични характеристики. Изискването за уважение към другите се отнася и за сексуален тормоз под каквато и да е форма, например очевидни аванси, унизителни коментари, шеги, вулгарен език, нецензурни жестове или показване на графичен материал в бизнеса и производствените съоръжения на Групата. Такова поведение може да се счита за тормоз, дори когато не е предназначено като такова.

---

<sup>1</sup> Конвенция № 138 на МОТ от 26 юни 1973 г. относно минималната възраст за приемане на работа и Конвенция № 182 на МОТ от 17 юни 1999 г. относно забраната и незабавни действия за ликвидирането на най-тежките форми на детския труд

<sup>2</sup> Конвенция № 29 на МОТ от 28 юни 1930 г. относно принудителния или задължителния труд, включително Протокола от 11 юни 2014 г. и Конвенция № 105 на МОТ от 25 юни 1957 г. относно премахването на принудителния труд

<sup>3</sup> Конвенция № 87 на МОТ от 9 юли 1948 г. за синдикалната свобода и закрила на правото на синдикално организиране и Конвенция № 98 от 1 юли 1949 г. за прилагане на принципите на правото на организиране и на колективно договаряне

<sup>4</sup> Конвенция № 100 на МОТ от 29 юни 1951 г. за равното заплащане на мъжете и жените работници за труд с равна стойност и № 111 от 25 юни 1958 г. относно дискриминацията в областта на труда и професиите и Конвенцията за премахване на всички форми на дискриминация по отношение на жените

### **Възнаграждение**

Служителите трябва да получават възнаграждение в съответствие с приложимите законови разпоредби и колективни трудови договори, като това възнаграждение трябва да бъде достатъчно, за да отговори на основните нужди на служителите и техните семейства и да им осигури приличен стандарт на живот.

### **Работно време**

Трябва да бъдат определени ясни насоки за работното време на служителите, които са в съответствие със законовите разпоредби и не позволяват на служителите да страдат от прекомерна физическа и психическа умора.

### **Местни общности и коренно население**

Фьосталпине очаква всички служители да подкрепят местните общности и коренното население в близост до дружествата от Фьосталпине Груп. По-специално, Фьосталпине трябва да гарантира, че неговите бизнес дейности нямат отрицателно въздействие върху здравето, безопасността и поминъка на местните общности и коренното население.

### **Персонал по сигурността**

Когато Фьосталпине наема собствен персонал по сигурността, за да защитава операциите на Фьосталпине Груп, ние гарантираме, че те зачитат правата на човека и са обвързани от нашия Етичен кодекс. При възлагането на обществени и частни доставчици на охранителни услуги трябва да се вземат и подходящи мерки, за да се гарантира, че съответните доставчици на услуги за сигурност зачитат правата на всички, с които се ангажират.

### **Дарения и спонсорства**

Кодекс на поведение се ангажира със своята среда по различни начини, за да изпълни своите социални отговорности. Фьосталпине На дружествата от групата е разрешено да правят дарения в пари и в натура, по-специално за подкрепа на хуманитарни и социални проекти, културни и научни институции, както и за образование.

В допълнение, Фьосталпине Груп спонсорира избрани културни проекти и спортни събития.

При никакви обстоятелства не могат да се извършват парични плащания от такова естество, за да се заобиколят други разпоредби на Етичния кодекс или някоя от настоящите насоки на Фьосталпине Груп. Фьосталпине не прави никакви дарения или други парични плащания от какъвто и да е характер на политици, политически партии, организации, свързани с политически партии, или организации-предшественици, които преследват политически цели вместо единствено социални цели. Това включва и реклами, поставени в медии, принадлежащи на политически партии или организации, свързани с политически партии.

### **Безопасност на работното място**

Безопасността и здравето на нейните служители са ключови грижи на компанията Фьосталпине и по този начин имат най-висок приоритет. Успешната култура на здраве и безопасност на Фьосталпине Груп се корени в непрекъснатото подобряване на работната среда и редица програми за превенция и здраве. Всички служители трябва да насърчават безопасността и здравето на работното си място и да спазват стандартите за безопасност, както и насоките и разпоредбите относно здравословните и безопасни условия на труд. Това се отнася и за компаниите и техните служители, действащи по нареждане на Фьосталпине.

### **Правата на човека във веригата за доставки**

Тези принципи се прилагат и за нашето поведение към клиенти и бизнес партньори. Освен това се ангажираме да гарантираме, че нашите бизнес партньори, особено преките доставчици, предприемат подходящи мерки за идентифициране на рисковете за спазването на правата на човека и за премахване или минимизиране на тези рискове, както е уместно.

## **6. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И КЛИМАТА**

Устойчивите производствени процеси, отговорното боравене с ресурсите и използването на възможно най-добрите технологии са неразделна част от корпоративната философия и оперативните дейности на фьосталпине Груп. В същото време тези параметри осигуряват основата за претенцията на Групата за устойчиво лидерство в качеството както на продуктите, така и на услугите. Всички аспекти на производствената верига са фокусирани върху най-икономичното използване на ресурсите (особено суровините и енергията) и минимизирането на въздействието върху околната среда на процесите и продуктите на фьосталпине Груп. Интензивните изследвания, насочени към разработване на екологосъобразни процеси и продукти за производство на стомана, мерки, насочени към повишаване на ефективността, намаляване на емисиите и постигане на икономии на енергия, както и прозрачно и ефективно управление на околната среда, позволяват на фьосталпине Груп да смекчи въздействието върху околната среда на своите процеси и продукти в дългосрочен план.

Служителите на фьосталпине Груп се задължават да спазват всички приложими закони и разпоредби в областта на околната среда, както и международно признатите стандарти за опазване на околната среда. Това включва, наред с другото, изискванията на международните конвенции от Минамата (живак), Стокхолм (устойчиви органични замърсители) и Базел (опасни отпадъци).

фьосталпине се ангажира с целите на Парижкото споразумение, както и с по-нататъшното намаляване на въглеродния си отпечатък чрез ангажимент за нисковъглеродно производство и задълбочени изследвания и разработване на нови технологии, и се стреми да постигне неутралност по отношение на климата в дългосрочен план. фьосталпине Груп не само се фокусира върху минимизирането на въздействието върху околната среда на собствените си заводи, но и задължава своите бизнес партньори, особено преките си доставчици, да направят същото.

## **7. ДОКЛАДВАНЕ НА НЕПРАВОМЕРНО ПОВЕДЕНИЕ**

Служителите на фьосталпине Груп могат да узнаят за нарушения на разпоредбите на този Етичен кодекс, други вътрешни насоки и правила или закони или разпоредби. фьосталпине Груп насърчава всички служители, които наблюдават такива нарушения или които са видели дейности, за които подозират, че могат да представляват нарушение, да докладват за събитието, без страх от възникване на негативни последици, на един от следните:

- » Длъжностното лице по съответствието на групата или Длъжностното лице по съответствието на съответното подразделение, или
- » отдел "Одит и управление на риска" на фьосталпине АГ, или
- » прекия им ръководител, или

- » ръководството или отговорния правен отдел или отдел „Човешки ресурси“ на съответната компания от Групата, или
- » отдел "Човешки ресурси" на фьосталпине АГ Груп, или
- » Длъжностното лице по правата на човека, или
- » Мениджър за защита на корпоративните данни или дивизионен Мениджър за защита на данните, или
- » чрез уеб-базирана система за подаване на сигнали за нередности за използване както от служителите, така и от външни лица, подаващи сигнали за нередности.

За да се насърчи надеждната комуникация, изрично се посочва, че служителите, които добросъвестно докладват за нарушения на законите, Етичния кодекс или други вътрешни правила и разпоредби, няма да се сблъскат с репресии или отрицателни последици от какъвто и да е вид в резултат на своите действия. Гореизложеното се отнася и за всяко друго лице, предоставящо важна информация от този вид, отнасяща се до разследването на неправомерно поведение. Въпреки това, Групата изрично си запазва правото да предприеме дисциплинарни действия срещу служители, които повдигат фалшиви обвинения умишлено или поради груба небрежност.

По принцип нарушенията на съответствието трябва да бъдат открито идентифицирани, т.е. трябва да се докладва името на страната, докладваща нарушението. При поискване от страна на лицата, сигнализиращи за нередности, се гарантира пълна поверителност, когато съобщават за нарушение от свое име.

Служителите на фьосталпине могат също така анонимно да докладват за нарушения на разпоредбите на този Етичен кодекс, други вътрешни насоки и правила или закони или подзаконовни актове в областта на

- » Антитръстово законодателство, корупция, измами, конфликт на интереси, спазване на правилата на капиталовите пазари
  - » Дискриминация, сексуален тормоз, тормоз, човешки права
  - » Поверителност и защита на данните
  - » Техническо съответствие, особено спазване на техническите стандарти и сертификати за производствени процеси и ИТ сигурност
  - » Околна среда
  - » Здраве и безопасност,
- както и
- » Нарушения в други области.

Анонимни сигнали от този вид могат да се подават с помощта на уеб-базираната система за подаване на сигнали за нередности на фьосталпине Груп. Тя е достъпна онлайн както за служители на фьосталпине, така и за външни лица, сигнализиращи за нередности (напр. доставчици) на адрес <https://www.bkms-system.net/voestalpine>.

Допълнителна информация е налична на уебсайта фьосталпине (вж. <https://www.voestalpine.com/group/en/group/compliance>) и във вътрешната мрежа на групата (вж. <https://voestalpine.net/compliance>).

**фьосталпине АГ**

фьосталпине-Щрасе 1

4020 Линц, Австрия

Т.: +43/50304/15-0

Ф. +43/50304/55-0

[www.voestalpine.com](http://www.voestalpine.com)