

## 3.C.2. COMMUNICATIEPLAN

---

Voor intern en extern gebruik

#### GENERAL DOCUMENT INFORMATION

Document reference number	3.C.2 Communicatieplan
Revision	1.0
Date	10-05-2021

#### REVISION HISTORY

Rev. No.	Name	Date	Description

#### DOCUMENT RELEASE INFORMATION

	Name	Department	Date
Author:	Van den Boogaart	QHSE	10-05-2021
Checked:			
Approved:			

Copyright by voestalpine Signaling Siershahn GmbH

Passing on and reproduction of this document and use and disclosure of its contents are prohibited unless expressly permitted. Contraventions are liable to compensation. All rights for the case of patent or utility model entry are reserved.

Original Documentation number 3.C.2 Communicatieplan and title 3.C.2. Communicatieplan

# CONTENTS

<u>1</u>	<u>COMMUNICATIEPLAN</u>	<u>3</u>
1.1	INLEIDING	3
<u>2</u>	<u>COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN</u>	<u>4</u>
<u>3</u>	<u>DOELGROEPEN</u>	<u>5</u>
3.1	INTERNE STAKEHOLDERS	5
3.2	EXTERNE STAKEHOLDERS	5
<u>4</u>	<u>COMMUNICATIE</u>	<u>6</u>
4.1	COMMUNICATIE ACTIES	6
4.2	COMMUNICATIEMIDDELEN	6
4.3	COMMUNICATIE PLANNING	7

# 1 COMMUNICATIEPLAN

## 1.1 Inleiding

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop voestalpine Signaling Siershahn GmbH (hierna: voestalpine) haar ambities en maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Het bevat een beschrijving van de communicatiedoelstellingen, de interne en externe doelgroepen, de interne en externe communicatiemiddelen en taken en verantwoordelijkheden m.b.t. CO<sub>2</sub>-reductie binnen voestalpine.

## 2 COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN

Dit document is geschreven met als focus om CO<sub>2</sub>-reductiedoelen en de voortgang hiervan te communiceren naar de relevante stakeholders. Voor certificering op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder (niveau 3) moet de structurele interne en externe communicatie minimaal omvatten:

- Het energiebeleid;
- De reductiedoelstellingen;
- Mogelijkheden voor individuele bijdrage;
- Informatie betreffende het huidige energiegebruik;
- Trends binnen voestalpine.

## 3 DOELGROEPEN

De relevante stakeholders worden onderverdeeld in interne en externe stakeholders.

### 3.1 Interne stakeholders

Interne communicatie is gericht op de eigen medewerkers van voestalpine. Het is erop gericht om de medewerkers te betrekken, vooral bij onderwerpen waar zij zelf ook invloed op uit kunnen oefenen.

De interne doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

- Medewerkers;
- Directie.

### 3.2 Externe stakeholders

De volgende externe relevante stakeholdergroepen worden onderscheiden:

- Opdrachtgevers/klanten;
- Onderaannemers;
- Leveranciers;
- Concurrenten;
- Relaties (samenwerkende partijen);
- Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO);
- Duurzaamheidsplatform Gouda;
- Omgevingsactoren:
- Omliggende bedrijven;
- Gemeente Waddinxveen.

Specifiek voor projecten met gunningsvoordeel zal een apart overzicht met Stakeholders worden opgesteld.

# 4 COMMUNICATIE

## 4.1 Communicatie acties

Om de interne en externe communicatiedoelstellingen te bewerkstelligen zal voestalpine minimaal 2x per jaar intern en extern communiceren over:

- het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- de behaalde besparingen in CO<sub>2</sub>-uitstoot;
- projecten met gunningsvoordeel (indien aanwezig);
- de mogelijkheden voor mogelijke individuele bijdrage(n) door medewerkers.

## 4.2 Communicatiemiddelen

De onderstaande schema's geven weer welke communicatiemiddelen er gebruikt worden, welke doelgroep(en) deze zullen bereiken en hoe vaak er een bericht geplaatst zal worden dat te maken heeft met de prestaties van voestalpine op het gebied van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Indien er projecten zijn met gunningsvoordeel, zal hier aanvullend over worden gecommuniceerd.

### Interne communicatie

<b>Communicatiemiddel</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Alle	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	QHSE coördinator
Nieuwsbrief (Toolbox)	Alle	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	QHSE coördinator
Eindejaarsbijeenkomst	Medewerkers/ Directie	1x per jaar	Directie

### Externe communicatie

<b>Communicatiemiddel</b>	<b>Doelgroep</b>	<b>Frequentie</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Website	Alle	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	QHSE coördinator
Nieuwsbrief	Alle	Minimaal 2x per jaar Bij nieuws; ad hoc	QHSE coördinator

### 4.3 Communicatie planning

Jaarlijks zal de onderstaande communicatie planning worden aangehouden voor het intern en extern communiceren met betrekking tot de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

Doelgroep		Boodschap		Middel	Moment	Verantwoordelijke
Intern extern	en	Uitslag (her)-certificatie audit		Nieuwsbrief	Maart	QHSE coördinator
Intern extern	en	Publicatie jaar cijfers uitstoot, reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen, e.d.		Website, nieuwsbrief	Maart	QHSE coördinator
Intern extern	en	Voorspelling jaar cijfers uitstoot, reductiedoelstellingen, reductiemaatregelen, e.d.		Website, nieuwsbrief	September	QHSE coördinator
Intern		Communiceren over voortgang		Eindejaars-viering	December	Directie



voestalpine Signaling Siershahn GmbH

Branch office The Netherlands

---

P.O. Box 149  
2740 AC Waddinxveen  
The Netherlands  
T: +31 182 62 22 70  
F: +31 182 62 22 89  
[info.nl.siershahn@voestalpine.com](mailto:info.nl.siershahn@voestalpine.com)

Visiting address  
Coenecoop 770  
2741 PW Waddinxveen

Head Office  
Bahnweg 1  
56427 Siershahn, Germany  
[www.voestalpine.com/railway-systems](http://www.voestalpine.com/railway-systems)

**voestalpine**  
ONE STEP AHEAD.